FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**Jarmark Szkoleń**

#### DANE FIRMY

|  |
| --- |
| Nazwa:  |
| Adres:  |
| NIP:  |
| Osoba kontaktowa: (imię, nazwisko, nr. tel, e-mail) |

#### DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| ... |  |

#### DANE SZKOLENIA

|  |
| --- |
| Temat:  |
| Termin:  |
| Miejsce:  |
| Koszt szkolenia: grupa do osób: zł netto + 23% VAT  |

**Formularz zgłoszeniowy prosimy wysłać na adres:** **biuro@fundacjaecd.pl****,** a oryginał pocztą na adres: Fundacja Edukacyjne Centrum Doskonalenia, ul. Polanki 12, 80-308 Gdańsk

*WARUNKI UCZESTNICTWA:*

1. Zgłaszający na szkolenie nie ma prawa do zmiany liczby uczestników zgłoszonych do wzięcia udziału w szkoleniu. W przypadku, gdy któryś ze zgłoszonych uczestników nie może wziąć w nim udziału, firma musi wydelegować osobę na jego miejsce. W innym wypadku zgłaszający i tak ponosi 100% kosztów szkolenia za nieobecnego uczestnika.

2. Fundacja ECD zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 4 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia w przypadku nie zebrania się wystarczającej liczby osób na szkolenie.

3. Na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia Fundacja potwierdza organizację szkolenia w formie maila na adres mailowy wskazanej osoby kontaktowej.

4. Zapłata za szkolenie następuję na podstawie wystawionej przez Fundację faktury. Kwota na fakturze będzie opłatą zbiorczą - za udział w szkoleniu wszystkich osób zgłoszonych na niniejszym formularzu.

5. Opłatę za szkolenie należy wnieść na konto Fundacji Edukacyjne Centrum Doskonalenia, prowadzone w: Bank Millennium SA, Nr rachunku bankowego: **74 1160 2202 0000 0001 8459 0763** w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Prosimy o podanie w tytule przelewu: nazwę szkolenia, liczbę uczestników oraz nazwę firmy.

**Czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć firmowa:**

……………………………………………