**SZKOLENIE ON-LINE**

**Jak prowadzić prezentacje online, żeby nie przynudzać?**

**Grupa docelowa:**

Osoby, które muszą prezentować swoją pracę na żywo, za pomocą narzędzi online.

**Cele szkolenia:**

Głównym celem jest przedstawienie technik oraz podejścia, które wspiera proces prowadzenia prezentacji online. Po szkoleniu, uczestnicy powinni czuć się pewniej planując i prowadząc takie sesje.

**Program:**

1. Jak się przygotować?

2. Chwila prezentacji

3. Co zrobić po?

4. Wskazówki i porady

5. Ćwiczenia improwizacyjne

**Korzyści:**

* Dowiesz się, w jaki sposób zaplanować prezentację w zależności od potrzeb
* Poznasz kilka przydatnych narzędzi
* Zobaczysz przykłady wykorzystania narzędzi
* Otrzymasz listę punktów, która pomoże ci w trakcie takiego procesu

**Czas trwania szkolenia:**

1 dzień / 3 godziny (1 sesja szkoleniowa on-line)

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Godzina |
| 10.04.2021 r. | 11:00 – 14:00 |

**Maksymalna liczba osób w grupie:**

10 osób

**Cena szkolenia:**  **180,00 zł brutto / za uczestnika**

**Profil trenera:**

Tymoteusz – na co dzień pomaga przedsiębiorcom wdrażać innowacje i zarządzać wymaganiami produktów technologicznych w firmie. Miał okazję prowadzić dziesiątki sesji online, których celem było określenie wymagań produktów z klientami, z wielu branż. Certyfikowany Product Owner i Scrum Master, który kieruje się podejściem zwinnym oraz lean startup. Były wice-prezes akademii mówców i liderów - Leaders Academy, finalista programu akceleracyjnego WarsawBooster18, a personalnie entuzjasta sportów siłowych i wytrzymałościowych.