

## **SZKOLENIE**

### **„Prowadzenie spotkań zdalnych - organizacja i komunikacja”**

#### **Czas trwania szkolenia:**

2 dni / 6 godzin (2 sesje szkoleniowe on-line trwające 3 h)

#### **Cel szkolenia:**

- Nabycie przez uczestników odwagi i sprawnego prowadzenia spotkań.
- Szkolenie pozwala uczestnikom poznać reguły pozwalające w kontrolowany sposób angażować uczestników i osiągać cele poprzez efektywną komunikację.
- Uczestnicy poznają zasady przygotowania spotkania, metody prowadzenia, zasady efektywnej komunikacji w trakcie spotkań on-line.

#### **Program:**

1. Organizacja spotkań
  - Funkcje spotkań biznesowych w organizacji
  - Skutki nieefektywnych spotkań
  - Potrzeby jakie zapewniają spotkania jego uczestnikom
2. Przygotowanie efektywnego spotkania
  - Schemat procesu przygotowania i realizacji spotkania zgodny z cyklem Deminga
  - Cel i rezultat spotkania – czyli po co się spotykamy
  - Agenda spotkania – treści i tematy w kolejności
  - Wpływ częstości i długości trwania spotkań na zaangażowanie uczestników
  - Podsumowanie spotkania, spisanie ustaleń, dokument podsumowujący
  - Role prowadzącego spotkanie
3. Zdalna komunikacja z zespołem
  - Wspólne zasady współpracy i komunikacji na odległość
  - System spotkań – jakiego rodzaju spotkania są potrzebne by zachować transparentność i przepływ informacji
  - Wybór kanałów i aplikacji do komunikacji zdalnej
  - Zasady komunikacji w trakcie spotkań on-line
  - Facylitacja spotkań on-line – czyli ważne umiejętności prowadzenia spotkań
    - Metody aktywizowania uczestników spotkań

**Maksymalna liczba osób w grupie:** 12

### Korzyści ze szkolenia:

- Uczestnicy dowiedzą się jak często organizować efektywnie spotkania,
- Uczestnicy dowiedzą się jakie czynniki wpływają na efektywność prowadzenia spotkań on – line
- Uczestnicy poznają zasady skutecznej komunikacji w trakcie spotkań on-line
- Uczestnicy poznają metody aktywizowania uczestników spotkania
- Uczestnicy poznają niektóre aplikacje ułatwiające zdalne prowadzenie spotkań

### Profil trenera

Ewelina to socjolog z wykształcenia, które zdobyła na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, a także ukończyła studia podyplomowe Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na Politechnice Gdańskiej. Jako Agile Coach – wspiera organizacje i zespoły nad rozwojem w kierunku zwinności, pomaga w podejmowaniu decyzji i szukaniu rozwiązań w obszarach związanych ze zwinnym wytwarzaniem produktów. Założycielka Agile Hats, gdzie jest odpowiedzialna za miękką, psychologiczną część pracy w zespołach - uświadamia wagę współpracy i inspirowanie do sprawniejszej, otwartej komunikacji. Ukończyła akredytowane szkolenie Agile PM Foundation, Management 3.0, Scrum Body of Knowledge. Jest dyplomowanym Trenerem Szkoły Trenerów Biznesu Moderator. W swojej trenerskiej karierze przeprowadziła ponad 660 dni szkoleniowych. Prowadzi szkolenia podnoszące umiejętności kierownicze: Management 3.0., Agile dla zespołów, Facylitacja spotkań, Narzędzia coachingowe, Budowanie zespołów, Motywowanie do pracy. Współpracuje z zespołami w obszarach rozwoju umiejętności osobistych: komunikacji interpersonalnej i zespołowej, Asertywności w komunikacji z interesariuszami. Prowadzi warsztaty wykorzystując Design Thinking, Lego Serious Play, metod twórczego rozwiązywania problemów. Posiada tytuł Coach ACC ICF Global – praktyk prowadzenia sesji coachingu indywidualnego, zespołowego i grupowego. Poza akredytowanym przez ICF kursem Mistrz Coachingu, szkoliła się także jako Coach w Centrum Podejścia Zorientowanego na Rozwiązaniach, w Coach Wise, oraz w Centrum CBT, gdzie ukończyła kurs Terapii Poznawczo – Behawioralnej. Jest także certyfikowanym coachem metody Action Learning oraz moderatorem Design Thinking