

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Gdańsk, 12.01.2017

Fundacja EDUKACYJNE CENTRUM DOSKONALENIA, działająca przy INTERIZON - Pomorskim Kłastrze ICT ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. obsługi merytorycznej

w projekcie „E-Obywatel – nowe umiejętności cyfrowe” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w którym Fundacja jest Partnerem.

Obowiązki:

- Realizacja procesów logistycznych przypisanych Partnerowi w ramach zadania Szkolenia tradycyjne, blended learning, elektroniczne:
 - Wsparcie merytoryczne dla trenerów lokalnych – współtworzenie treści dostępnych w ramach platformy edukacyjnej dla trenerów lokalnych;
 - Współtworzenie scenariuszy szkoleń;
 - Zarządzanie poszczególnymi elementami systemu informatycznego wsparcia dla trenerów lokalnych (moderacja chat, dystrybucja materiałów, zarządzanie treściami);
 - Nadzór nad realizacją form wsparcia (pikniki cyfrowe, spotkania informacyjne);
 - Nadzór nad udostępnianiem i funkcjonowaniem sprzętu informatycznego w centrach;
 - Nadzór nad dostarczeniem i instalacją sprzętu teleinformatycznego w centrach, w 68-miu gminach;
 - Nadzór nad sprawnością techniczną zainstalowanego sprzętu, konserwacja i dbałość o sprawność sprzętu w okresie realizacji projektu;
- Podejmowanie decyzji operacyjnych w zakresie sprawnej realizacji zadań procesu.

Wymagania:

- Znajomość specyfiki realizowanych procesów szkoleniowych i rozwojowych w zakresie kompetencji cyfrowych;
- Znajomość wytycznych realizacji projektów w ramach POPC;
- Umiejętność obsługi systemu informatycznego dla trenerów;
- Kompetencje osobiste – kompetencje miękkie związane z wykorzystaniem metod pracy trenera, różnymi formami pracy z grupą, budowania grupy, osiągania celów szkolenia;
- Kompetencje informatyczne - kompetencje obsługi aplikacji, programów i narzędzi informatycznych, znajomości treści informatycznych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych;
- Kompetencje osobiste, kompetencje miękkie związane z komunikacją, kompetencje interpersonalne;
- Kompetencje w zakresie pracy z różnymi grupami uczestników zdefiniowanych w projekcie, w tym w pracy z osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi specyficzne potrzeby szkoleniowe;
- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez UE;
- Zdolności interpersonalne, umiejętność organizacji pracy własnej;
- Samodzielność w działaniu i dyspozycyjność;
- Determinacja i konsekwencja w dążeniu do celu;
- Umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów;
- Biegła znajomość obsługi pakietu MS Office.

Oferujemy:

- Pracę dynamiczną, rozwojową, możliwość nawiązania ciekawych kontaktów i zdobycia doświadczenia;
- Pracę w wymiarze 0,2 etatu w oparciu o umowę o pracę na okres realizacji projektu – styczeń 2017 – listopad 2018.

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierającej CV na adres: biuro@fundacjaecd.pl do 17.01.2017.

Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.